



ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

## **CIRCULAR INFORMATIVA No. 02/2010. PARA TODOS NUESTROS CLIENTES.**

### **NUEVOS FORMATOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO.**

#### Sumario.

- 1).- Introducción.
- 2).- Constancias de habilidades laborales.
- 3).- Nuevo formato DC-3.
- 4).- Lista de constancias de habilidades laborales.
- 5).- Nuevo formato DC-4.

#### **1).- Introducción.**

El día 5 de noviembre del 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos para realizar los trámites administrativos en materia de capacitación y adiestramiento”, que contiene los nuevos formatos DC-1 “Informe sobre la Constitución de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento”, DC-2 “Presentación del Plan y Programas de Capacitación y Adiestramiento”, DC-2B “Sistema General de Capacitación y Adiestramiento”, así como los formatos DC-3 y DC-4, los cuales quedaron sin efecto como consecuencia del Acuerdo a que nos referimos en el párrafo siguiente. Los formatos DC-1, DC-2 y DC-2B son prácticamente idénticos a los antes vigentes (solo modificándose en el escudo nacional y en el nombre de la Subsecretaría que los controla).

El día 16 de diciembre del 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Acuerdo por el que se modifica el artículo tercero y se deroga el tercer párrafo del artículo quinto del Acuerdo por el que se actualizan los criterios generales y los formatos correspondientes para la realización de trámites administrativos en materia de capacitación y adiestramiento de los trabajadores, publicado el 30 de diciembre del 2004; asimismo, se deja sin efectos la reforma



ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

publicada el 9 de marzo de 2006, y quedan sin efectos los formatos DC-3 y DC-4 del Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos para realizar los trámites administrativos en materia de capacitación y adiestramiento, publicado el 5 de noviembre de 2009". En este último Acuerdo, hay modificaciones importantes respecto de los formatos DC-3 y DC-4, por lo que a continuación se analizan las mismas.

## **2).- Constancias de Habilidades Laborales.-**

La constancia de habilidades laborales es el documento que acredita la capacitación que un trabajador recibe como resultado de la aprobación de los cursos, siendo los lineamientos a que deberá sujetarse los siguientes:

- Será expedida por la empresa o persona o entidad instructora.
- Será autenticada por la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento.
- Debe entregarse dentro de los 20 días siguientes al término de cada curso.
- Para su expedición se podrá:
  - + Utilizar el formato electrónico que está en la dirección [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx).
  - + Utilizar el formato DC-3.
  - + Elaborar una Constancia por la propia empresa conteniendo la misma información.
  - + Se pueden incluir los logotipos de la empresa y/o del capacitador externo.
- La empresa debe conservar durante un año copia de las constancias de habilidades laborales expedidas, ya sea en papel o en archivos electrónicos.



ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

### 3).- Nuevo Formato DC-3.-

En este espacio la empresa puede imprimir su logotipo y, en su caso, también se puede imprimir el del agente capacitador externo

#### FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR	
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s))	
Clave Unica de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/

DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))	
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)	Registro patronal ante el I.M.S.S. (Una letra o número y 10 dígitos)
-           -	-
Actividad o giro principal	

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO									
Nombre del curso									
Duración en horas	Periodo de ejecución	De	Año	Mes	Día	a	Año	Mes	Día
Area temática del curso 2/									
Agente capacitador (Externo o interno, según corresponda)									

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Capacitador	Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento	
	Por la empresa	Por los trabajadores
_____	_____	_____
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

#### INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde
  - Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- 1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- 2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

DC-3  
ANVERSO



**ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL**

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

**CLAVES Y DENOMINACIONES DE AREAS Y SUBAREAS DEL CATALOGO NACIONAL DE OCUPACIONES**

CLAVE DEL AREA/SUBAREA	DENOMINACION	CLAVE DEL AREA/SUBAREA	DENOMINACION
01	Cultivo, orianza y aprovechamiento	06	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	06.1	Ferroviano
01.2	Ganadería	06.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	06.3	Aéreo
		06.4	Marítimo y fluvial
02	Extracción y suministro	06.5	Servicios de apoyo
02.1	Exploración		
02.2	Extracción	07	Provisión de bienes y servicios
02.3	Refinación y beneficio	07.1	Comercio
02.4	Provisión de energía	07.2	Alimentación y hospedaje
02.5	Provisión de agua	07.3	Turismo
		07.4	Deporte y esparcimiento
03	Construcción	07.5	Servicios personales
03.1	Planeación y dirección de obras	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.2	Edificación y urbanización	07.7	Limpieza
03.3	Acabado	07.8	Servicio postal y mensajería
03.4	Instalación y mantenimiento		
		08	Gestión y soporte administrativo
04	Tecnología	08.1	Bolsa, banca y seguros
04.1	Mecánica	08.2	Administración
04.2	Electricidad	08.3	Servicios legales
04.3	Electrónica		
04.4	Informática	09	Salud y protección social
04.5	Telecomunicaciones	09.1	Servicios médicos
04.6	Procesos Industriales	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
		09.3	Seguridad social
05	Procesamiento y fabricación	09.4	Protección de bienes y/o personas
05.1	Minerales no metálicos		
05.2	Metales	10	Comunicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.1	Publicación
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.5	Materia orgánica	10.3	Interpretación artística
05.6	Productos químicos	10.4	Traducción e Interpretación lingüística
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.8	Productos eléctricos y electrónicos		
05.9	Productos impresos	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
		11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

**CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATALOGO DE AREAS TEMATICAS DE LOS CURSOS**

CLAVE DEL AREA	DENOMINACION	CLAVE DEL AREA	DENOMINACION
1000	Producción general	6000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación Social
5000	Mantenimiento y reparación		

DC-3  
REVERSO



ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

Dentro de las novedades que se incorporan al nuevo formato de Constancias de Habilidades Laborales destaca lo siguiente:

- Se cambia el RFC por la CURP.
- Se incorpora "Ocupación Específica" del trabajador y "Área Temática del Curso", que se deberán requisitar conforme las claves del reverso.

#### **4).- Lista de Constancias de Habilidades Laborales.-**

Las listas de constancias de habilidades laborales se rigen por los siguientes lineamientos:

- Se presentan de manera personal o por medios electrónicos en la página web [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx).
- Si es por medio electrónico, en las sucesivas presentaciones de las listas solo se realizará la actualización de datos que corresponda.
- Se debe presentar dentro de los 60 días hábiles posteriores al término de cada etapa anual del plan de capacitación.
- Dentro de las novedades que se incorporan al nuevo formato de Lista de Constancias de Habilidades Laborales destaca lo siguiente:
  - + Incluyen el número de registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) como dato opcional.
  - + Incluyen el folio del plan o programa al que se refiere la lista.
  - + Incluye distinción entre el establecimiento que presentó el plan y programa y el establecimiento que pertenece al plan y programa.
  - + Incluye el número de constancias expedidas a hombres, mujeres y el total.
  - + Incluye una hoja para ser llenada trabajador por trabajador, con todos los datos de la capacitación recibida, el catálogo nacional de ocupaciones, las áreas temáticas de los cursos y datos opcionales.



ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

### 5).- Nuevo Formato DC-4.-



SUBSECRETARIA DE INCLUSION LABORAL  
DIRECCION GENERAL DE CAPACITACION  
LISTA DE CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES  
Formato DC-4

DATOS DE LA EMPRESA			
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))			
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)	Registro patronal del IMSS (Una letra o número y 10 dígitos)	Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano SIEM *	
Marcar con una "X" según se trate		Folio del plan y programas de capacitación y adiestramiento al que se refiere esta lista	
Establecimiento que presentó el plan y programas	Establecimiento que pertenece al plan y programas		
Calle	No. Exterior	No. Interior	Colonia
Localidad	Código postal (5 dígitos)	Municipio o delegación política	
Entidad federativa	Teléfono (s)	Fax	
Correo electrónico	Clave Única de Registro de Población C.U.R.P. - En caso de persona física		
Actividad o giro principal			
Número de constancias expedidas	Hombres	Mujeres	Total

Los datos se proporcionan bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del patrón o representante legal de la empresa

Lugar y fecha de elaboración de este informe

\_\_\_\_\_  
Año Mes Día

#### NOTAS E INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Escribir arriba de cada dígito de la homoclave del Registro Federal de Contribuyentes, la palabra número. Ejemplos: número 0, número 1, número 2, etc.
- Entregar el formato a la autoridad laboral solamente en original. En su caso, puede presentar una copia si requiere que se le acuse de recibo.
- La empresa o patrón deberá conservar copia de las constancias reportadas en la o las listas de constancias presentadas ante la autoridad laboral en el formato DC-4 durante el último año.
- Las empresas deberán adjuntar la información de los trabajadores y de cada constancia de habilidades laborales entregada a los trabajadores capacitados.
- \* Datos no obligatorios

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto al trámite, sírvase llamar al Centro de Contacto Ciudadano a los Teléfonos 2000-2000 en el D. F. y área metropolitana; del Interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-386-2466. Correo electrónico [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx). Consultas sobre el trámite llamar a la Dirección General de Capacitación al Teléfono 2000-5100 extensión 3526. Para quejas comunicarse al número telefónico del Órgano Interno de Control en la STPS al 01 (55) 50-02-33-68 o al 01-800-083-1800. Correo electrónico [quejas\\_cic@stps.gob.mx](mailto:quejas_cic@stps.gob.mx)

DC-4  
ANVERSO (primera parte)



**ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL**

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

**LISTA DE CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES**

Formato DC-4

**CLAVES Y DENOMINACIONES DE AREAS Y SUBAREAS DEL CATALOGO NACIONAL DE OCUPACIONES**

CLAVE DEL AREA/SUBAREA	DENOMINACION	CLAVE DEL AREA/SUBAREA	DENOMINACION
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento	06	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	06.1	Ferroviano
01.2	Ganadería	06.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	06.3	Aéreo
		06.4	Marítimo y fluvial
02	Extracción y suministro	06.5	Servicios de apoyo
02.1	Exploración		
02.2	Extracción	07	Provisión de bienes y servicios
02.3	Refinación y beneficio	07.1	Comercio
02.4	Provisión de energía	07.2	Alimentación y hospedaje
02.5	Provisión de agua	07.3	Turismo
		07.4	Deporte y esparcimiento
03	Construcción	07.5	Servicios personales
03.1	Planeación y dirección de obras	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.2	Edificación y urbanización	07.7	Limpieza
03.3	Acabado	07.8	Servicio postal y mensajería
03.4	Instalación y mantenimiento		
		08	Gestión y soporte administrativo
04	Tecnología	08.1	Bolsa, banca y seguros
04.1	Mecánica	08.2	Administración
04.2	Electricidad	08.3	Servicios legales
04.3	Electrónica		
04.4	Infomática	09	Salud y protección social
04.5	Telecomunicaciones	09.1	Servicios médicos
04.6	Procesos industriales	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
		09.3	Seguridad social
05	Procesamiento y fabricación	09.4	Protección de bienes y/o personas
05.1	Minerales no metálicos		
05.2	Metales	10	Comunicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.1	Publicación
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.5	Materia orgánica	10.3	Interpretación artística
05.6	Productos químicos	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.8	Productos eléctricos y electrónicos		
05.9	Productos impresos	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
		11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

**CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATALOGO DE AREAS TEMATICAS DE LOS CURSOS**

CLAVE DEL AREA	DENOMINACION	CLAVE DEL AREA	DENOMINACION
1000	Producción general	6000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación Social
5000	Mantenimiento y reparación		

DC-4

REVERSO (primera parte)



**ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL**

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62



**SUBSECRETARIA DE INCLUSION LABORAL  
DIRECCION GENERAL DE CAPACITACION  
LISTA DE CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES**

Formato DC-4

DATOS DEL TRABAJADOR	
Apellido paterno, materno, nombres (s)	
Clave Unica de Registro de Población	N° de afiliación al IMSS *
Tipo de discapacidad * 1. Motriz 2. Visual 3. Mental 4. Auditiva 5. De lenguaje	
Estado civil * 1. Casado 2. Soltero 3. Otro N° de hijos dependientes económicos *	
Lugar de residencia	Entidad federativa Municipio o delegación política
Ocupación específica (consultar catálogo al reverso)	
DATOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES	
Nombre de la norma *	Fecha de emisión del certificado *
	Año Mes Día
DATOS ACADÉMICOS	
Nivel máximo de estudios terminados	Documento probatorio Año de emisión *
1. Primaria 2. Secundaria 3. Bachillerato 4. Carrera técnica 5. Licenciatura 6. Especialidad 7. Maestría 8. Doctorado	1. Título 2. Certificado 3. Diploma 4. Otro
Nombre del estudio / carrera	Institución educativa * 1. Pública 2. Privada
DATOS DE CAPACITACION	
Nombre del curso	Duración (horas)
Area temática del curso (consultar catálogo al reverso)	Fecha de término Año Mes Día
Agente capacitador 1. Interno 2. Externo	N° de registro de agente capacitador externo en la STPS
Modalidad de la capacitación 1. Presencial 2. En línea 3. Mixta	Objetivo de la capacitación 1. Actualizar y perfeccionar conocimientos y habilidades 2. Proporcionar información de nuevas tecnologías 3. Preparar para ocupar vacantes o puestos de nueva creación 4. Prevenir riesgos de trabajo 5. Incrementar la productividad

**Notas:**

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Entregar el formato a la autoridad laboral solamente en original.
- El Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentra disponible en el reverso de la primera parte del formato DC-4 y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- El catálogo de áreas temáticas se encuentra disponible en el reverso de la primera parte del formato DC-4 y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- En caso de que el trabajador haya recibido más de una constancias de habilidades laborales, deberá proporcionar del apartado "Datos del Trabajador" únicamente su nombre y los datos de capacitación las veces que sean necesario en el formato DC-4 (segunda parte), así como en su caso, los datos que requiera actualizar.

\* Datos no obligatorios

DC-4  
ANVERSO (segunda parte)



ESPECIALISTAS EN IMSS,  
INFONAVIT, AFORES Y DERECHO LABORAL

Querétaro No. 226, Desps. 4-A y 4-B.  
Col. Roma, Deleg. Cuauhtémoc.  
C.P. 06700, México, D.F.

Tels. 55-64-73-75  
Fax: 55-64-22-62

Quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración.

**A t e n t a m e n t e .**

**Sánchez, Arellano Abogados.  
Febrero del 2010.**

®Derechos reservados. Prohibida su reproducción total o parcial.